

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 97»
муниципального образования города Братска

665724, Иркутская область, г. Братск, ул. Metallургов, 11
телефон (3953) 42-46-30; 42-09-52 e-mail: mdou-97@rambler.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР-ДС № 97»
Протокол № 1 от 29.08.2013



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий
МБДОУ «ЦРР-ДС № 97»
Норкина О.В.
Приказ № 153 от 02.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 97»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 97» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ от 27.12.2012г. (статья 47, п.9), Уставом Учреждения.

1.2. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета Учреждения

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов Учреждения.

3. Функции педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает Основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения, расписание образовательной деятельности с детьми на год;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации и освоении воспитанниками образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивает справки по результатам контрольной деятельности;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников. В том числе проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении муниципальными, региональными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогов учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Рассматривает, обсуждает и намечает мероприятия по выполнению решений Совета родителей;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Права педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении Учреждением.

4.2. Педагогический совет Учреждения имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член педагогического совета Учреждения может потребовать обсуждения педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета Учреждения.

4.4. Каждый член педагогического совета Учреждения при несогласии с решением педагогического совета Учреждения в праве высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом Учреждения

5.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники, с правом совещательного голоса, медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует его деятельность;
- информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.5. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. При равном количестве

голосов, решающим является голос председателя педагогического совета учреждения.

5.7. Организация выполнения решений педагогический совет Учреждения осуществляет заведующий Учреждения.

5.8. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета Учреждения.

5.9. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету Учреждения на следующем заседании секретарем педагогического совета Учреждения.

5 10. Заведующий учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие педагогического совета учреждения с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с другими формами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей Учреждения через:

- участие представителей педагогического совета Учреждения в заседании Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Советом родителей Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета Учреждения

7.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета Учреждения

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и

замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы ведутся в электронном виде, в конце учебного года прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.4. Документация Педагогических советов постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.