

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от "23" августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ "ЦРР-ДС № 97"

О.В. Норкина

от "23" августа 2021 г.



Положение

о планировании воспитательно -образовательного процесса в ДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад № 97" муниципального образования города Братска

Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее положение) о планировании воспитательно - образовательного процесса в ДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад № 97" МБДОУ "ЦРР-ДС № 97" (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Уставом Учреждения;

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ЦРР-ДС № 97» (далее Программа);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- годовым планом МБДОУ.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы МБДОУ.

1.3 Основа планирования педагогического процесса - примерная «Основная образовательная программа дошкольного образования «Развитие», основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. План образовательной деятельности является обязательным документом разрабатывается и реализуется каждым педагогом.

1.5. Комплексно - тематический план образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.6. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

1.8. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.9. Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.10. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель: построение благоприятной ситуации развития ребенка

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

- 2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;
- 2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- 2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- 2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Комплексно-тематический принцип планирования.
- 3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.
- 3.5. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий;
- 3.6. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

3. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании

- 4.1. Объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- 4.2. Выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с примерной образовательной программой дошкольного образования по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей;
- 4.3. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- 4.4. Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

5. Требования к структуре и оформлению плана.

- 5.1. Комплексно-тематический план состоит из: тематического блока, реализуемых задач, вариантов возможных мероприятий для детей раннего и дошкольного возраста (младший дошкольный возраст и старший).
- 5.2. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.
Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени; -
- планирование НОД; - планирование прогулки; -
- планирование второй половины дня;
- планирование индивидуальной работы;
- организацию самостоятельной деятельности детей;
- планирование работы с родителями.

5.2. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе.

- Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

- режим дня группы;

- расписание видов детской деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года). План на неделю имеет свою структуру (Приложение 1)

Комплекс утренней гимнастики, прописывается в начале недели или указывается номер карточки картотеки (карточка вкладывается в план);

5.3. Планирование работы на день в календарном плане осуществляется на основе комплексно-тематического планирования;

5.4. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (приложения 2, 3, 4, 5)

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя;

6.2. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

6.3. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОО не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Приложение 1.

Календарное планирование воспитателей групп

Дата, день недели	Совместная деятельность взрослого и ребенка с учетом тематических недель			с Взаимодействие с родителями	Организация РПС
	Непосредственная образовательная деятельность	Индивидуальная работа с детьми	Образовательная деятельность в режимных моментах		
			- утро - прогулка - вечер		

Приложение 2.

Музыкальный руководитель перспективно-календарное планирование на 2 недели

Месяц, неделя	Содержание	Задачи	Музыкальный материал
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие 2. Движения 3. Музицирование 4. 4. Слушание 5. Пальчиковая гимнастика 6. Пение 7. Игры, пляски 8. Самостоятельная работа 9. Индивидуальная работа 10. Итоговое мероприятие 		

Приложение 3

Календарное планирование инструктора по физической культуре

Число, день недели	Содержание	Задачи	Спортивный инвентарь

Приложение 4

**Планирование учителя-логопеда
Годовой план коррекционно-методической работы**

№ п\п	Направление, тематика, содержание работы	Формы работы	Сроки
1. Организационная работа			
1.1. работа с документацией			
2. Учебно-коррекционная деятельность с детьми			
3. Аналитико-диагностическая работа			
4. Методическая работа			
5. Взаимодействие с педагогами групп компенсирующей направленности			
6. Взаимодействие с педагогами ДОУ			
7. Взаимодействие с родителями			
8. Самообразование			

Приложение 4.1

Перспективный план логопедической работы на группе

Развитие лексико-грамматических средств языка	Развитие самостоятельной развернутой фразовой речи	Развитие произносительной стороны речи	Подготовка к овладению элементарным навыкам чтения и письма
--	---	---	--

Приложение 4.2

Перспективный план по совершенствованию лексико-грамматических представлений и развитию связной речи

Месяц	Тема
-------	------

Приложение 4.3

Планирование фронтальных логопедических занятий

Месяц	Неделя	Тема	Задачи

Приложение 4.4

Календарное планирование вечерних индивидуальных занятий по рекомендации логопеда

Месяц, дата		
С кем проводится	Содержание работы	Отметка о выполнении

Приложение 4.5

Календарное планирование фронтальных логопедических занятий

Дата	Содержание работы
------	-------------------

Приложение 4.6

Календарное планирование индивидуальных логопедических занятий

Ф.И.О. ребенка	Дата. Содержание работы
----------------	-------------------------

Приложение 5

Планирование педагога-психолога, тьютора

Цель:

Задачи:

Месяц	Работа с детьми	Работа с коллективом	Работа с родителями	Работа с документами